

Handläggare
Malin Ljungqvist Hols
Telefon: 08-50811155**Till**
Servicenämnden
2026-04-21

Förändrade och nya priser inom serviceförvaltningens tjänsteutbud 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden beslutar i enlighet med serviceförvaltningens förslag till förändrade och nya priser inom serviceförvaltningens tjänsteutbud 2026.

Sammanfattning

Serviceförvaltningens förslag till tjänsteutbud och prislista beslutas av servicenämnden i samband med verksamhetsplan. Då flera tjänster har tillkommit sedan beslut om tjänsteutbud och prislista för 2026 har serviceförvaltningen tagit fram förslag på pris för följande tjänster; registrering av avtal i LOIS, återbrukscentralen samt dataskyddsombud och dataskyddsspecialister.

Förslag till pris har förankrats genom dialog med aktuella procesägare inom styr- och samverkansmodellen eller inom aktuell projektorganisation. Prissättningen utgår från serviceförvaltningens etablerade prismodeller och självkostnadsprincipen. Samtliga tjänster och tillhörande priser kommer från och med 2027 att ingå i den ordinarie prislisteprocessen.

Bakgrund

Den ordinarie processen för beslut om serviceförvaltningens tjänsteutbud och prislista är att servicenämnden årligen beslutar om detta i samband med beslut om verksamhetsplan och budget. Sedan servicenämnden beslutade om serviceförvaltningens tjänsteutbud och prislista för 2026 har flera tjänster tillkommit och ett särskilt beslutsärende behöver därför tas upp i servicenämnden.

De tjänster som har tillkommit är inom områdena:

- Registrering av avtal i LOIS, avdelningen lokaler och hyror: uppdrag i kommunfullmäktiges budget 2026, obligatorisk tjänst (tidigare frivillig tjänst)
- Återbrukscentralen: uppdrag i kommunfullmäktiges budget 2026, flera tjänster där samtliga är frivilliga tjänster.
- Dataskyddsombud samt dataskyddsspecialist, avdelningen digitalisering, it och telefoni (DIT): uppdrag utifrån behov i

staden och i dialog med processägare på
stadsledningskontoret, frivillig tjänst.

Förslag till pris förankras i styr- och samverkansmodellen mellan serviceförvaltningen och stadsledningskontoret innan beslut i servicenämnden.

Ärendet

Ordinarie priselisteprocess inom serviceförvaltningen innefattar förankring inom styr- och samverkansmodellen som finns mellan serviceförvaltningen och stadsledningskontoret. Förankring av förslag på prissättning sker såväl inom aktuellt verksamhetsråd samt i det strategiska rådet och presenteras därefter i samband med att finansborgarrådets förslag till budget. Beslut om prislistan fattas sedan av servicenämnden i samband med beslut om verksamhetsplan och budget.

Serviceförvaltningens tjänsteutbud och priser för 2026 beslutades av servicenämnden 16 december 2025. Då det sedan dess har tillkommit flera tjänster inom serviceförvaltningens tjänsteutbud behöver beslut om dessa, och den tillhörande prissättningen, tas upp i ett eget ärende för beslut i servicenämnden. För 2027 kommer dessa tjänster att ingå i den ordinarie priselisteprocessen och därmed beslutas i samband med att servicenämnden beslutar om verksamhetsplan och budget 2027.

Serviceförvaltningens verksamhet är helt intäktsfinansierad och tjänsterna prissätts utifrån självkostnadsprincipen. I samband med en genomlysning av serviceförvaltningen (projekt GAS) under 2024 identifierades att serviceförvaltningen bör ha fyra verksamhetsgemensamma principer och prismodeller i prissättning mot kunderna, vilka är applicerbara på serviceförvaltningens nuvarande och framtida tjänster. De fyra är:

1. Timpris
2. Styckpris (rörligt pris)
3. Fastpris
4. Paketpris

Valet av prismodell beror av verksamhetens karaktär och väljs därmed utifrån vad som är mest lämpligt för såväl serviceförvaltningen som kunderna för det aktuella verksamhetsområdet och dess tjänster.

De tjänster som har tillkommit beskrivs i nedan underrubriker.

Registrering av avtal i LOIS, avdelningen lokaler och hyror
Kommunfullmäktige beslutade i budget 2026 att registrering av inhyrningar i stadens lokaladministrativa systemet LOIS (Lokaler i Stockholm) ska genomföras av servicenämnden. Det har sedan

tidigare erbjudits som en frivillig tjänst; registrering av avtal i LOIS, förkortat RAIL.

I och med att tjänsten sedan tidigare har erbjudits som en frivillig tjänst föreslås i stort sett samma prissättning som tidigare, och för att skiljas från den tidigare frivilliga tjänsten förkortas den nu obligatoriska tjänsten RIL. Priset för den obligatoriska tjänsten RIL föreslås beräknas på samma sätt som för den tidigare frivilliga tjänsten RAIL, det vill säga antalet avtal som respektive förvaltningen har registrerat i LOIS x 180 kronor. Dock föreslås en utvidgning av vilka avtal som ligger till grund för beräkningen. I underlaget tas även blockförhyrningsavtal för gruppbestäder, servicebestäder och liknande med som genererar arbete inom ramen för tjänsten, framförallt vid hyreshöjningar. Det är därför rimligt att även de finns med när kostnaden beräknas.

Om det inkommer underlag som inte är fullständiga eller korrekta kommer den inhyrande förvaltningen uppmanas att komplettera eller korrigera. Om så inte sker, och framtagande av korrekt information innebär merarbete, kommer nedlagd tid debiteras enligt serviceförvaltningens prislista. Detta är likt förfarandet för den tidigare frivilliga tjänsten RAIL och utgör nu en rörlig del av den obligatoriska delen.

Förvaltningar kan fortsatt nyttja det frivilliga uppdraget ”LOIS stöd och support”, vilket idag flertalet förvaltningar gör. Uppdraget avser handledning, utbildning, kvalitetssäkring av tidigare registrerade underlag m.m. som även det faktureras i enlighet med serviceförvaltningens prislista.

Kostnadsfördelningen per förvaltning görs alltså ifrån hur många avtal de har registrerat i LOIS och beräkning per förvaltning sker efter avläsning per 1 april för år 2026. Förvaltningar som har tio avtal eller färre kommer inte att debiteras. Den obligatoriska tjänsten börjar gälla från 1 april under 2026. Serviceförvaltningen har därför kvar den frivilliga tjänsten till och med den 31 mars. Den obligatoriska tjänsten faktureras när serviceförvaltningens förslag till prissättning är beslutat av servicenämnden. Priset för den fasta delen, beräknad utifrån 180 kronor per avtal, blir preliminärt enligt nedanstående tabell för 2026. Observera att beloppen kan justeras något vid avläsningen den 1 april. Utöver detta, som anges ovan, kan rörliga kostnader tillkomma om förvaltningen inte inkommer med korrekta underlag.

Priser för den obligatoriska tjänsten Registrera avtal i LOIS (RIL) under 2026 samt helårsberäkning

	Antal avtal enligt avläsning 260311	Kostnad RIL under 2026*	Antal avtal enligt avläsning g 260311	Prel. helårs- kostnad RIL
	avser 1 april - 31 december 2026		helår	
Järva stadsdelsförvaltning	275	37 125	275	49 500
Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning	172	23 220	172	30 960
Bromma stadsdelsförvaltning	160	21 600	160	28 800
Kungsholmen stadsdelsförvaltning	99	13 365	99	17 820
Norra innerstaden stadsdelsförvaltning	307	41 445	307	55 260
Södermalm stadsdelsförvaltning	267	36 045	267	48 060
Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning	264	35 640	264	47 520
Skarpnäck stadsdelsförvaltning	123	16 605	123	22 140
Farsta stadsdelsförvaltning	155	20 925	155	27 900
Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning	311	41 985	311	55 980
Skärholmen stadsdelsförvaltning	90	12 150	90	16 200
Arbetsmarknads- förvaltningen	43	5 805	43	7 740
Kulturförvaltningen	100	13 500	100	18 000
Socialförvaltningen	95	12 825	95	17 100
Stadsledningskontoret	12	1 620	12	2 160
SUMMA	2 473	333 855	2 473	445 140

* Kostnaden kan komma att justeras något då den för 2026 ska baseras på en avläsning per den 1 april.

**Förvaltningar som inte
går in i RIL förrän
tidigast 2027**

Idrottsförvaltningen	-	-	368	66 240
Utbildningsförvaltningen	-	-	384	69 120

**Förvaltningar med färre avtal än tio
registrerade avtal i LOIS som ej faktureras
för hanteringen av avtalen**

Exploateringskontoret
Fastighetskontoret
Förskoleförvaltningen
Kyrkogårdsförvaltningen
Miljöförvaltningen
Revisionskontoret
Serviceförvaltningen
Stadsarkivet
Stadsbyggnadskontoret
Trafikkontoret
Valnämndens kansli
Överförmyndar- förvaltningen

Serviceförvaltningen har förankrat förslag till prissättning samt vilka avtal som ska inkluderas i den obligatoriska tjänsten i verksamhetsrådet den 6 mars 2026 och i strategiska rådet den 23 mars 2026. Därtill har berörda förvaltningar informerats om den kommande prisförändringar genom nyhetsbrev, utskick till berörda förvaltningar och ett särskilt informationsmöte i slutet av mars.

Framåt kommer avläsning göras per den 30 juni för beräkning av pris per förvaltningen för kommande år. Det innebär att förslag till pris 2027 och framåt kommer kunna hanteras inom den ordinarie prislisteprocessen. Fakturering för hela året sker därefter samlat och vid ett tillfälle i början av året, i enlighet med serviceförvaltningens övriga obligatoriska tjänster med fasta priser.

Återbrukscentralen

Serviceförvaltningen har i samarbete med stadsledningskontoret, miljöförvaltningen samt flertalet bolag och förvaltningar arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag 2025 och 2026 för att etablera en återbrukscentral med byggmaterial för stadens verksamheter. Inriktningen har varit att verksamheten ska drivas i egen regi. Uppdraget har sedan start bedrivits i projektförhållande. Från och med den 1 maj 2026 kompletteras projektet med en enhet inom avdelningen lokaler och hyror på serviceförvaltningen, vilken kommer att omhänderta den operativa verksamheten. Projektet kommer fortsättningsvis omhänderta den strategiska utvecklingen av återbrukscentralen, preliminärt under 2026 och 2027.

Återbrukscentralens lokaler är placerade i Frihamnen och försäljning av tjänster och material planeras att starta 1 juni 2026. Att tillhandahålla en återbrukscentral med byggmaterial i denna omfattning är ett nytt uppdrag för såväl staden som för serviceförvaltningen. Verksamheten och projektet kommer fortsättningsvis att lägga stor vikt vid lärande och anpassningar, såväl gällande verksamhetens tjänster och dess prissättning.

De tjänster som erbjuds inledningsvis presenteras i tabellen nedan. Samtliga tjänster är tilläggstjänster, det vill säga frivilliga tjänster för stadens förvaltningar och bolag.

Tjänst	Innehåll	Pris 2026
Återbruksinventering	Inventering av återbrukbara material	900 kr/h
Demontering/transport	Demontering av återbrukbara material samt transport i egen regi	700 kr/h
Lager	Upplåta lageryta till stadens verksamheter	500 kr/pall/månad
Utbildning	Utbildning som hålls av personal från ABC	900 kr/h
Byggmaterial	De varor som säljs via ABC prissätts enligt prissättningsmodellen baserat på skick och efterfrågan.	% av uppskattat nypris på motsvarande vara minus 10%.

Samtliga tjänster, förutom byggmaterialet, är beräknat med självkostnadsprincipen. För byggmaterialet är det inledningsvis, innan verksamheten är och har varit igång ett tag, inte möjligt att sätta ett pris baserat på självkostnad. Produkterna som kommer att säljas kommer att variera mycket i efterfrågan, skick, kvalitet och funktion vilket gör att varje produkt behöver genomgå en bedömningsprocess inför prissättning, i enlighet med matrisen nedan. Projektet kommer att utvärdera modellen för prissättning av byggmaterial när verksamheten varit i gång en tid, med inriktningen att även materialet ska prissättas i enlighet med självkostnadsprincipen för andra verksamheter inom kommunkoncernen.

I de fall återbrukscentralen säljer material till privatpersoner eller näringsidkare ska dessa prissättas med ett marknadspris. Däremot kommer köp som näringsidkare genomför för kommunkoncernens verksamheters räkning omfattas av självkostnadspriset. Därutöver kommer alla verksamheter inom kommunkoncernen erhålla en schablonbaserad rabatt om 10 procent på beräknat marknadspris.

		Hög efterfrågan (A)	Medelhög efterfrågan (B)	Låg efterfrågan (C)
1	Nytt i originalförpackning	80-90%	70-80%	60-70%
2	Nytt utan originalförpackning	75-85%	65-75%	55-65%
3	Nyskick, rekonditionerat	65-75%	55-65%	45-55%
4	Nära nyskick, begagnat	55-65%	50-55%	40-50%
5	Fullt fungerande, begagnat	50-55%	40-50%	25-40%
X	Vintage/Patina	Efter bedömning	Efter bedömning	Efter bedömning

Ordinarie prielisteprocess inom serviceförvaltningen innefattar förankring inom styr- och samverkansmodellen som finns mellan serviceförvaltningen och stadsledningskontoret. Gällande återbrukscentralen motsvarar projektorganisationen styr- och samverkansmodellen, där projektgruppen motsvarar verksamhetsrådet och styrgruppen motsvarar det strategiska rådet. De priser som presenteras har förankrats i projektgruppen den 7 januari 2026 och i styrgruppen den 21 januari 2026. Därutöver har även strategiska rådet informerats om den föreslagna prissättningen den 23 mars 2026. Servicenämnden beslutar i enlighet med ordinarie process, genom detta ärende, om de nya priserna för 2027.

Dataskyddsombud samt dataskyddsspecialister, avdelningen digitalisering, it och telefoni (DIT)

Sedan hösten 2025 har avdelningen digitalisering, it och telefoni erbjudit dataskyddsombud som frivillig tjänst till stadens förvaltningar och bolag. Tjänsten har tagits fram i dialog med stadsledningskontoret, utifrån ett identifierat behov i staden. Tjänsten för dataskyddsombud har ett differentierat fast pris upp till 35 000 kronor per månad. Det är differentierat utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga att olika kunder tar olika tid i anspråk, och därmed behöver priset vara differentierat.

I de större tjänstepaketet ingår dataskyddsspecialist, som arbetar operativt till skillnad från dataskyddsombuden som arbetar kontrollerande och rådgivande. För de mindre tjänstepaketet ingår inte dataskyddsspecialist i det fasta priset utan erbjuds att köpas per timme för 1 100 kronor. Dataskyddsspecialister erbjuds just nu enbart till de kunder som även köper dataskyddsombudstjänsten.

Nuvarande prissättning har förankrats inom ramen för styr- och samverkansmodellen genom dialog på verksamhetsråd 13 mars samt på strategiska rådet 23 mars 2026.

Prissättningen kommer att utvärderas under slutet av 2026 och vid behov justeras prissättningen därefter. Det innebär att en eventuell justering av prissättningen till 2027 inte kommer att inkluderas i den ordinarie prislisterprocessen inom serviceförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för verksamhetsstöd i samråd med avdelningarna lokaler och hyror samt digitalisering, it och telefoni inom serviceförvaltningen och därtill med processägare på stadsledningskontoret i enlighet med styr- och samverkansmodellen eller aktuell projektorganisation.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Samtliga förslag till priser som presenteras i detta ärende utgår från självkostnadsprincipen. Därtill följer de förslagna priserna de verksamhetsgemensamma principer och prismodeller som kom från projekt GAS där priserna som föreslås är fasta, tim- eller styckprissatta.

Då de föreslagna priserna inte hade möjlighet att inkluderas i den ordinarie prislisteprocessen för 2026 års priser har förankring i enlighet med styr- och samverkansmodellen gjorts inom respektive verksamhetsråd och i strategiska rådet under mars, samt inom projektorganisation för återbrukscentralen under januari. Serviceförvaltningen anser att denna förankring väl motsvarar den förankring som görs inom den ordinarie prislisteprocessen.

Förvaltningen föreslår att servicenämnden beslutar i enlighet med serviceförvaltningens förslag till beslut om nya och förändrade priser inom förvaltningens tjänsteutbud för 2026.

Charlotte Goliath
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2026-03-20